



COMUNE DI CENTO

PROVINCIA DI FERRARA

Via Marcello Provenzali, 15 - 44042 Cento (FE)
www.comune.cento.fe.it - comune.cento@cert.comune.cento.fe.it

SETTORE 2 - SERVIZI

Determinazione n. 543 del 05/06/2023

Oggetto: APPOVAZIONE DELLE GRADUATORIE SETTIMANALI DEI CENTRI ESTIVI COMUNALI PER LE SCUOLE PRIMARIE, ANNO 2023.

Oggetto: APPOVAZIONE DELLE GRADUATORIE SETTIMANALI DEI CENTRI ESTIVI COMUNALI PER LE SCUOLE PRIMARIE, ANNO 2023.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI

Visto:

- il D. Lgs n. 267 del 18.8.2000 e successive modificazioni: Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. del 18-08-2000 n. 267 art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" e art. 183 "Impegno di spesa";
- la Legge 241 del 7/08/1990 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- il DPR n.445 del 28/12/2000 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa" e ss.mm.ii.;
- D.lgs. 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e ss.mm.ii.
- il regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 107 del 28/12/2015 e ss.mm.ii., come da ultimo modificato con Delibera di Consiglio Comunale n. 119 del 30/12/2019;

Richiamate:

- la Deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 31/01/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025 con integrazione Sezione Operativa;
- la Deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 31/01/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025;
- la Deliberazione della Giunta comunale n. 10 del 31/01/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e organizzazione 2023/2025;
- *la Deliberazione della Giunta comunale n. 11 del 31/01/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione degli obiettivi di gestione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023/2025 – Assegnazione Risorse;*

Viste:

- la L.R. 12/2003 "Norme per l'uguaglianza delle opportunità di accesso al sapere, per ognuno e per tutto l'arco della vita, attraverso il rafforzamento dell'istruzione e della formazione professionale, anche in integrazione tra loro" e s.m.i.;
- la Deliberazione di G.R. n. 247 del 26/02/2018 avente ad oggetto "Direttiva per organizzazione e svolgimento dei soggiorni di vacanza socio educativi in struttura e dei centri estivi, ai sensi della L.R. n. 14/2008, art 14 e ssmmii" modificata con deliberazione di G.R. n. 469 del 01/04/2019 e ss.mm.ii, riguardo ai requisiti strutturali, funzionali e sanitari concernenti l'apertura e l'organizzazione dei centri estivi;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 89 del 27/09/2018 avente ad oggetto "Approvazione Regolamento Comunale per i Centri Ricreativi Estivi e Soggiorni di Vacanza per bambini e ragazzi in età 3 – 17 anni";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 214 del 22/12/2022 avente ad oggetto "Tariffe Servizi Scolastici anno 2023" con la quale sono state definite le tariffe anche per la fruizione dei Centri Estivi.

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 01/06/2023 avente ad oggetto: "ATTIVAZIONE CENTRO ESTIVO ANNO 2023: DEFINIZIONE NUMERO POSTI E

MODALITA' DI FREQUENZA", che tra le varie, ha definito che i posti disponibili saranno 75 per graduatoria settimanale;

Viste le domande di iscrizione ai centri estivi della scuola primaria per l'anno 2023 presentate dal 05 maggio 2023 al 28 maggio 2023;

Considerato che sono pervenute correttamente entro il termine n. 124 domande di iscrizione al centro estivo primaria 2023 che si terrà presso la scuola primaria Pascoli;

Richiamati i criteri per la formazione delle graduatorie previsti dal suddetto regolamento per i centri estivi, con l'indicazione di riserva per quelle domande che sono ancora in pendenza di documentazione legata ai pagamenti delle morosità;

Considerato, pertanto, di applicare i criteri di ammissione previsti dal suddetto regolamento;

Considerata la nota prot n. 30772 del 01/06/2023 del Responsabile P.O. dei Servizi Scolastici ed Educativi ad oggetto "Incompatibilità all'approvazione graduatorie Cre – Voucher" con la quale si evidenzia un potenziale incompatibilità all'approvazione della graduatoria di cui alla presente determinazione;

Attestata la regolarità tecnica del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 in relazione a:

- regolarità dell'istruttoria svolta
- rispetto della tempistica prevista per legge
- idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa
- conformità a leggi, statuto e regolamenti comunali vigenti.

e per gli effetti del Decreto n. 50 del 30/12/2022 ad oggetto: "Conferimento dell'incarico Dirigenziale del Settore 2- servizi periodo 01/01/2023 al 31/12/2025";

D E T E R M I N A

1) di approvare le graduatorie settimanali finalizzate alla frequenza da parte dei bambini del centro estivo primaria anno 2023, allegate al presente atto quale parte integrante (Allegato A);

2) di pubblicare le graduatorie nel sito internet del Comune, per dare massima informazione alle famiglie, che verranno informate in base ai posti disponibili;

3) di dare atto che la graduatoria di cui alla presente, nel rispetto della normativa sulla tutela della privacy (ai sensi della D. lgs 196/2003 come modificato dal Decreto legislativo 10 agosto n. 101 del Regolamento UE n. 679/2016 e ss.mm.iii) verrà pubblicata, con il numero di protocollo di presentazione della domanda di iscrizione al Centro estivo e non con il nominativo dell'utente e con l'indicazione di riserva per quelle domande che sono in pendenza di presentazione della documentazione circa i pagamenti dei servizi;

4) di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni dalla notifica.

Firma
Il Responsabile del Servizio
MAURO ZUNTINI / ArubaPEC S.p.A.

La presente copia è composta da n..... pagine, è conforme, ai sensi dell'art.18, comma 2, del D.P.R.n.445/2000 ed all'art.23 del D.Lgs.n.82/2005, al documento originale sottoscritto con firma digitale, conservato presso questo Ente.

Cento, lì _____ Il Pubblico Ufficiale _____